

「個人情報の取り扱い内容について」

当社、株式会社 西日本ファシリティは、以下に記載する通りに個人情報を適法かつ公正な手段で取り扱い致します。

1. 個人情報の利用目的について

- (1) オフィスの衛生管理、ビルの設備管理業務等のため。
- (2) 各種学校や官庁内での給食サービス提供のため。
- (3) お客様とのお取引で発生する連絡のため。
- (4) 従業員の雇用や労務管理のため。

また、障がい者雇用の手続きのため、障がい者手帳のコピー及び外国人採用の際に行政への手続きのため、パスポート及び在留資格証明証のコピーお預かりします。

2. 個人情報の第三者提供について

当社は、法令に定める場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

また、当社へ個人情報を提供される場合は、ご本人から同意を得た上で、ご提供ください。

3. 個人情報の利用・管理について

- (1) 当社は、取得しました個人情報は、正確かつ最新の内容に保つよう努めるとともに、個人情報の漏洩・滅失または毀損の防止、その他の個人情報の安全管理のため、組織的・人的・物理的及び技術的な安全管理措置を講じ、適切な方法で管理・保管致します。
- (2) 当社がご提供する環境衛生管理業務・設備管理業務・警備保障業務等は、お客様から個人情報（会社名・代表者氏名等）をご提供いただけない場合はご利用できないことがあります。
- (3) 当社が取得した個人情報に不足や間違い及び詐称があった場合は、当社サービスのご提供が出来なかったり、人事採用について選考の対象とならない場合があります。

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について

ご本人から個人情報の開示・訂正・利用停止等のご依頼の申し出の場合、「個人情報開示等依頼書」に必要事項をご記入の上、下記窓口までご請求下さい。特別な理由が無い限り、誠実に対応させていただきます。

（「個人情報開示等依頼書」は、来社の場合は直接お渡しします。電話でのご依頼の場合は、郵送させていただきます。）*手数料は1件当たり¥1,000.-

その他、ご不明な点は、下記窓口までお問合せ下さい。

ご本人確認のため取得しました個人情報は、個人情報の開示・訂正・利用停止等の手続きが終了しましたら、当社の安全管理措置に沿ってシュレッダー破棄させていただきます。

5. E-mail の利用について

E-mail で個人情報をご提供される場合、安全な通信が確保されていないことをご理解されたうえで送信していただくようお願いいたします。

6. 苦情・相談・問い合わせ窓口

個人情報の取扱いに関する問い合わせ・苦情・ご意見等につきましては、下記窓口にご連絡下さい。

株式会社 西日本ファシリティ

【担当者名】個人情報保護管理者 杉山 立樹

【所在地】広島県福山市東深津町7丁目15番2号

【電話番号】084-922-2199

【受付時間】9:00~17:00（平日）